



Załącznik Nr 2 do SIWZ
znak sprawy: 4/DI/PN/2013

(wzór)
UMOWA nr/DI/PN/2013

W dniu 2013 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie, przy
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Iwonę Zamojską – Dyrektora Generalnego,
Marka Kulawczyka – Dyrektora Departamentu Informatyki,

a:

firmą

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu
nieograniczonego, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę dla 10 pracowników
Zamawiającego następujących szkoleń:

- 1) Wprowadzenie do architektury SOA (Service-Oriented Architecture);
- 2) Administracja bazą danych Oracle w wersji 11g;
- 3) Administracja systemem Windows Serwer 2012;
- 4) Konfiguracja, administracja i zarządzanie środowiskiem Vmware vSphere v5;
- 5) Obsługa i praca w środowisku Vmware vSphere v5;
- 6) Konfiguracja, administracja i zarządzanie środowiskiem Linux dystrybucja Red-Hat
w wersji 6;
- 7) Architektura SOA (Service-Oriented Architecture) dla zaawansowanych;
- 8) Specyfikowanie wymagań na oprogramowanie;
- 9) Oracle SQL dla analityków danych;

- 10) Bezpieczeństwo systemów IT.
 - stanowiących odpowiednio odrębne części szkolenia będącego przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółowy zakres szkoleń określa **załącznik nr 2** do umowy.
4. Harmonogram realizacji szkoleń określa **załącznik nr 3** do umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do 29 listopada 2013 r.

§ 3.

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Każda ze Stron niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, w trybie roboczym i w formie pisemnej, wskaże swojego przedstawiciela, tj. osobę koordynującą realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana przedstawiciela jednej ze Stron wymaga pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony, podpisanego zgodnie z zasadą reprezentacji Stron.
3. Na pisemne uzasadnienie jednej ze Stron, dopuszcza się zmianę terminów poszczególnych szkoleń określonych w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3**. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 4.

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługuje mu prawo do wykorzystywania materiałów szkoleniowych i udzielania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, które przekaze uczestnikom szkoleń Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy - do ich wykorzystania wyłącznie przez osoby szkolone.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w pełnym wymiarze czasu pracy - zatrudnić co najmniej jedną z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy do dnia 29 listopada 2013 r.,

- 2) wykonać przedmiot umowy zgodnie z szczegółowym zakresem przedmiotu umowy określonym w **załączniku nr 1** do umowy,
- 3) przeprowadzić szkolenia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
- 4) dokonywać z Zamawiającym ustaleń na bieżąco mających wpływ na zakres i sposób wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7.

PROCEDURA ODBIORU

1. Wykonawca po zakończeniu każdego ze szkoleń, określonych w § 1 ust. 1 odpowiednio w pkt od 1 do 10, przekaze Zamawiającemu:
 - 1) listę obecności uczestników szkolenia;
 - 2) ankiety ewaluacyjne;
 - 3) dokument potwierdzający zatrudnienie osób, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 1;Brak dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, stanowić będzie niespełnienie warunków umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 4.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest sporządzenie przez Zamawiającego jednostronnego protokołu odbioru według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy oraz jego dostarczenie Wykonawcy.
3. Do każdego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający załączy dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 8.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto.....zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płacone Wykonawcy odrębnie za każde przeprowadzone szkolenie po jego przeprowadzeniu i dokonaniu odbioru, w następujących kwotach brutto:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 1, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 2, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 3, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 4) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 4, w kwociezł (słownie złotych:.....),

- 5) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 5, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 6) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 6, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 7) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 7, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 8) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 8, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 9) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 9, w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 10) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 10, w kwociezł (słownie złotych:.....).
3. W kwotach, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 4. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, Zamawiający zapłaci na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dołączonego do niej protokołu odbioru, w terminie 30 dni, licząc od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:) w formie (kwota i forma zostanie określona w wyniku postępowania).

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia 29 listopada 2013 r., w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania danego szkolenia stanowiącego określoną część przedmiotu umowy, tj. w sposób niezgodny z warunkami określonymi w **załączniku nr 1** lub zakresem określonym w **załączniku nr 2** do umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za dane szkolenie,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w **załączniku nr 3** do umowy, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia; kar nie stosuje się w sytuacji zmiany terminu, o której mowa w § 3 ust. 3,

- 4) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnej kary umownej z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11.

TAJEMNICA

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie postanowień ust. 1. przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub rozwiązaniu umowy, bez względu na przyczynę.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy przetwarzaniu danych osobowych postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 12.

DOKUMENTACJA

1. Wszystkie certyfikaty, materiały szkoleniowe i informacyjne służące realizacji przedmiotu umowy muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w następujących dokumentach:
 - 1) plan komunikacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 z grudnia 2008 r. informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia (dokument dostępny na stronie <http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>).
 - 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84 z 2009 r., poz. 1241, z późn. zm.) (dokument dostępny na stronie <http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/SZYBKIE+LINKI+WSZYSTKIE/AKTY+PRAWNE.htm>).
 - 3) przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu z lipca 2010 r. (dokument dostępny na stronie <http://www.poig.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>).
 - 4) Zmiany w Przewodniku w zakresie promocji projektów realizowanych w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka (dokument dostępny na stronie http://www.poig.gov.pl/Dokumenty/ZmianyWDokumentach/Strony/zmiany_Przewodnik_promocja_projektow_POIG_29012013.aspx).
2. Wszystkie zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione niezwłocznie w czasie realizacji przedmiotu umowy.



§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres szkoleń

Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji szkoleń

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego

Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA